СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
Протокол № 1
від 31.08.2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Тетяна ВІЖАНСЬКА

наказ від 01.09.2026р. за № 78

ПЛАН РОБОТИ

Комунальної організації

«ГІМНАЗІЯ №7 ВОЛОДИМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

на 2026-2027 навчальний рік

2026 рік

Структура річного плану роботи

	Вступ……	3
Розділ І.	**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2025-2026 н.р.**	4-9
Розділ ІІ.	Організаційна робота педколективу створення умов для провадження освітньої діяльності**…….** **Освітнє середовище закладу освіти** *2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов праці та навчання ……..* *2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації……* *2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору……..*	10 11 12 14
Розділ ІІІ.	**Система оцінювання здобувачів освіти** *3.1. Створення відкритої та зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень……..* *3.2. Відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти ……* *3.3. Формування відповідальності за результати діяльності, само-оцінювання здобувачів освіти ……*	 15 15 16
Розділ IV	**Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** *4.1. Освітні та виховні підходи в організації освітнього процесу ……..* *4.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогів……* *4.3. Педагогіка партнерства …….* *4.4.Реалізація принципів академічної доброчесності ……* *4.5. Результативність освітньої діяльності……*	 17 18 19 20 20
Розділ V.	**Управління закладом освіти……..…….....** *5.1. Циклограма та алгоритм роботи директора заступників* *5.2. Кадрова політика……..* *5.3. Громадська активність та ініціативи учасників освітнього процесу……* *5.4. Заходи з реалізації пропозицій колективу ……* *5.5. План та тематика педагогічних рад на 2026-2027н.р……..* *5.6 План засідань нарад при директору……..* *5.7. Циклограма наказів по гімназії……..* *Додатки:* • *План роботи практичного психолога* • *План роботи соціального педагога* • *План роботи педагога організатора*	21 22 22 22 23 26 27

ВСТУП

Річний план гімназії розроблений на основі стратегії розвитку гімназії, деталізує та конкретизує поставлені цілі й завдання.

Реаліїї сьогоднішнього дня це вміння гнучко та адекватно реагувати на зміни та обмеження, що значно погіршують стартові можливості колективу у новому навчальному році, створюють напруженість в середовищі батьків та дітей та при цьому зберегти рівень надання освітніх послуг. Завдання складне і вимагає ефективних управлінських рішень, фінансового забезпечення та цілеспрямованої роботи колективу.

Основними цілями є збереження кадрового потенціалу, учнівського контингенту, матеріальної бази, розвиток кращих традицій і набутків школи .

Річний план розроблений за напрямами внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

- освітнє середовище закладу освіти;
- систему оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічну діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

План роботи визначає мету, зміст та завдання закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань, спрямований на забезпечення високої якості освітньої діяльності та ефективного управління розвитком закладу освіти і, як наслідок, високої якості освіти: сучасної, індивідуально-орієнтованої відповідно до вимог в суспільстві й запитів особистості.

Пріоритетними напрямками роботи гімназії в 2026-2027 н.р. залишаються:

- впровадження пріоритетів Нової української школи в базовій освіті;
- підвищення якості навчання через сучасні освітні підходи;
- підтримка психоемоційного благополуччя всіх учасників освітнього процесу;
- зміцнення партнерської взаємодії з батьками та соціальними інституціями.
- формування в дітей культури здоров'я, самодостатності та прагнення до самостійності;
- сприяння підвищенню професійної компетентності, професійного розвитку педагогів їх творчої ініціативи в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
- активізація учнівського самоврядування та розвитку лідерських ініціатив;
- забезпечення оптимальне функціонування громадсько-активного закладу, як цілісної соціально-педагогічної системи, що цікавий та комфортний для дітей, зручний і надійний для батьків

РОЗДІЛ І.

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Педагогічний колектив гімназії працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи».

Мережа класів та контингент учнів

У 2025/2026 навчальному року у гімназії функціонувало 13 класів. станом на 05.09.2025р. кількість учнів становила 304 (3 з них індивідуальне навчання, 12 - сімейне), 7 класів

інклюзивних (навчалося 15 учнів з особливими освітніми потребами) та 4 груп подовженого дня - 120 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала –23,4 особи. Упродовж року із школи вибуло 4 учнів, прибуло 6 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року – 310

У 2025/2026 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи гімназії.

І. Освітнє середовище закладу освіти

Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. Приміщення гімназії чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. Ліцензований обсяг закладу 350учнів. Кількість учнів закладу не перевищує його проєктну потужність.

Весь рік усі учні навчалися очно, користуючись під час повітряних тривог найпростішим укриттям Володимирського спортивного ліцею на підставі дозволу Волинської обласної ради від 15.09.2023р №1368/36/2-22. Акцент у роботі ставили на збереженні здоров'я дітей та розвитку компетентностей необхідних у житті сучасного суспільства.

В гімназії постійно проводилися різні форми роз'яснювальної і виховної роботи з профілактики травматизму серед здобувачів освіти всіх вікових категорій з розглядом питань на батьківських зборах, здійснено заходи щодо мінної безпеки (інформування учнів, спільні заходи із залученням ДСНС), розроблені схеми евакуації учасників освітнього процесу, розроблений алгоритм дій працівників і учнів закладу під час евакуації, у гімназії затверджено Кодекс безпечного освітнього середовища, в наявності необхідні журнали з реєстрації інструктажів з питань охорони праці, видані відповідні накази, відповідальні особи пройшли відповідне навчання з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

У закладі розроблено та затверджено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники систематично проводили контроль за присутністю здобувачів освіти у гімназії. Протягом року були організовані зустрічі з представниками служби у справах дітей, центру зайнятості, ювенальною поліцією з питань правової освіти школярів, формування здорового способу життя та навичок ненасильницької поведінки. Профілактично-просвітницька робота серед здобувачів освіти була спрямована на формування знань про молодіжні субкультури, попередження саморуйнівної поведінки, правову відповідальність за свої вчинки, необхідність самопізнання та навчання самокритичності та саморефлексії.

Впродовж навчального року здобувачі освіти були забезпечені одноразовим гарячим харчуванням. Послуги з організації харчування, закуповували у Володимирського спортивного ліцею Волинської обласної ради. Харчуванням був охоплено 200 дітей, з них: 145 – учні початкових класів, 55 учнів 5-9 кл. пільгових категорій, які мають право на безкоштовне харчування відповідно до чинного законодавства України та відповідних рішень міської ради (вартість харчодня 50 грн.)

Усі учні школи мають медичні огляди та щеплення відповідно до віку, заведена відповідна документація.

ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

З метою забезпечення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень на сайті школи функціонує розділ «Система оцінювання

здобувачів освіти» де розміщені: наказ МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», методичні рекомендації щодо формувального оцінювання учнів, зразок свідоцтва досягнень учнів 1-4 класів.

У закладі вчителі використовують різні види оцінювання:діагностичне (діагностичні зрізи, попереднє тестування); формувальне (безоціночне, поточне, рівневе); традиційне (підсумкове, семестрове, тематичне).

Педагогічний колектив доклав максимум зусиль, щоб освіта була якісною у всіх її вимірах. Незважаючи на складний час нам вдалося реалізувати освітню програму в повній мірі, працювати без скорочених уроків, перерв чи навчань у дві зміни. Працювали, щоб кожній дитині було цікаво та пізнавально, готували учнів до конкурсів, змагань, олімпіад - показали високі результати в міських, обласних та всеукраїнських етапах.

№ з/п	ПІБ учня/вихованця повністю	Клас	Місце	Досягнення				ПІБ педагога повністю
				Міський рівень	Підстава (наказ – ким виданий, від …№..)	Обласний рівень	Підстава (наказ – ким виданий, від …№..)	
1.	Шилова Марія Андріївна	9	II	І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови	Гуманітарний відділ Зимнівської сільської ради, наказ від 21.10.2025р. № 78-од			Кирилова Таїсія Миколаївна
2.	Ліпко Марія Віталіївна	9	II	ІІ етап XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Управління з гуманітарних питань, наказ від 29.10.2025р. № 448			Кліщук Наталія Володимирівна
3.	Шилова Юлія Андріївна	9	III	І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології	Гуманітарний відділ Зимнівської сільської ради, наказ від 31.10.2025р. № 85-од			Ларіна Вікторія Володимирівна
4.	Козьол Анна Бартломеївна	8/9	II	І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з польської мови	Гуманітарний відділ Зимнівської сільської ради, наказ від 12.11.2025р. № 90-од			Панасевич Ігор Миколайович
5.	Ліпко Марія Віталіївна	9	II	І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з польської мови	Гуманітарний відділ Зимнівської сільської ради, наказ від 12.11.2025р. № 90-од			Панасевич Ігор Миколайович
6.	Павлюк Єва Радиславівна	8	II	І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури	Підсумковий протокол про результати проведення олімпіади			Майкут Алла Іванівна
7.	Шилова Марія Андріївна	9	I	І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з	Підсумковий протокол про результати			Кліщук Наталія

				української мови та літератури	проведення олімпіади			Володимирівна
8.	Возна Єва Ігорівна	9	III	І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій	Підсумковий протокол про результати проведення олімпіади			Веремчук Назар Федорович
9.	Сьомак Соломія Сергіївна	6	III	ІІ етап XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Управління з гуманітарних питань, наказ від 17.11.2025р. № 478			Кліщук Наталія Володимирівна
10.	Алєксєєва Софія Валеріївна	9	II	І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії	Гуманітарний відділ Зимнівської сільської ради, наказ від 04.11.2025р. № 86-од			Пуш Наталія Миколаївна
11.	Дзюба Назарій Олегович	7	III			Всеукраїнське змагання з робототехніки «RoboTrack Challenge»	Національний центр «Мала академія наук України» Комунальна установа «Волинська обласна Мала академія наук»	Ничипорук Андрій Сергійович
12.	Ліпко Марія Віталіївна	9	III			ІІ етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з польської мови та літератури	Управління освіти і науки, наказ від 11.12.2025р. № 394	Панасевич Ігор Миколайович
13.	Савчук Ангеліна Вікторівна	6	I	Територіальний етап Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір»	Управління з гуманітарних питань, наказ від 19.12.2025р. № 557			Бічук Людмила Іванівна
14.	Мамалига Софія Сергіївна	7	III	ІІ етап XXV Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості	Управління з гуманітарних питань, наказ від 19.12.2025р. № 558			Пуш Наталія Миколаївна
15.	Дзюба Назарій Олегович	7	III			Обласне змагання з робототехніки «ROBOFEST 2025»	Комунальна установа «Волинська обласна Мала академія наук»	Ничипорук Андрій Сергійович
16.	Гладчук Влас Віталійович	7	III			Обласне змагання з робототехніки «ROBOFEST 2025»	Комунальна установа «Волинська обласна Мала академія наук»	Ничипорук Андрій Сергійович
17.	Малюх Артем Вячеславович	6	III			Обласне змагання з робототехніки «ROBOFEST 2025»	Комунальна установа «Волинська обласна Мала академія наук»	Ничипорук Андрій Сергійович

18.	Шилова Марія Андріївна	9	II			II етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури	Управління освіти і науки, наказ від 26.12.2025р. № 414	Кліщук Наталія Володимирівна
19.	Ларіна Олеся, Бондар Артем, Нікітіна Анастасія		I			Обласний конкурс «Мандрівка у серце дерева: мистецтво деревних зрізів»	Волинський обласний еколого-натуралістичний центр Волинської обласної ради, наказ від 02.02.2026р. № 04/о/д	Тлучкевич Ольга Олексіївна
20.	Поворознюк Орест Васильович	3	переможець	І етап обласної виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Управління з гуманітарних питань, наказ від 17.03.2026р. № 126			Вавринюк Алла Петрівна
21.	Дзюба Назарій Олегович	7	переможець	Територіальний етап обласного конкурсу народного мистецтва «Писанкові традиції та великодній сувенір»	Управління з гуманітарних питань, наказ від 30.03.2026р. № 157			Андрощук Леонід Якович
22.	Жук Артем Валентинович	4	I			Обласний етап Міжнародного екологічного конкурсу на тему «Шлях до мрії»	Волинський обласний еколого-натуралістичний центр Волинської обласної ради, наказ від 02.04.2026р. № 29/о/д	Новосад Оксана Віталіївна
23.	Шостакевич Ірина Романівна	2	III			Обласний етап Міжнародного екологічного конкурсу на тему «Шлях до мрії»	Волинський обласний еколого-натуралістичний центр Волинської обласної ради, наказ від 02.04.2026р. № 29/о/д	Домбровська Наталія Леонідівна
24.	Алєксєєва Софія Валеріївна	9	I			Обласний етап Міжнародного екологічного конкурсу на тему «Шлях до мрії»	Волинський обласний еколого-натуралістичний центр Волинської обласної ради, наказ від 02.04.2026р. № 29/о/д	Бічук Людмила Іванівна
25.	Гринь Олеся Ігорівна	2	III			Обласний етап Міжнародного екологічного конкурсу на тему «Шлях до мрії»	Волинський обласний еколого-натуралістичний центр	Домбровська Наталія Леонідівна

							Волинської обласної ради, наказ від 02.04.2026р. № 29/о/д	
26.	Білітюк Марія Валентинівна	4	переможець	Територіальний етап огляду робіт «Діти за безпечне майбутнє – 2026»	Управління з гуманітарних питань, наказ від 28.04.2026р. № 205			Новосад Оксана Віталіївна
27.	Гнатюк Богдана Валеріївна	9	переможець	Територіальний етап огляду робіт «Діти за безпечне майбутнє – 2026»	Управління з гуманітарних питань, наказ від 28.04.2026р. № 205			Бічук Людмила Іванівна
28.	Маркевич Максим Олександрович	2	переможець	Територіальний етап огляду робіт «Діти за безпечне майбутнє – 2026»	Управління з гуманітарних питань, наказ від 28.04.2026р. № 205			Домбровська Наталія Леонідівна
29.	Бондар Андрій Вадимович	2	переможець	Територіальний етап огляду робіт «Діти за безпечне майбутнє – 2026»	Управління з гуманітарних питань, наказ від 28.04.2026р. № 205			Домбровська Наталія Леонідівна
30.	Жук Артем Валентинович	4	I			Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів»	Волинський обласний еколого-натуралістичний центр Волинської обласної ради, наказ від 24.04.2026р. № 45/о/д	Ковалюк Лариса Федорівна
31.	Учні 2 класу	2	II			Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів»	Волинський обласний еколого-натуралістичний центр Волинської обласної ради, наказ від 24.04.2026р. № 45/о/д	Кандиба Олена Олексіївна
32.			I			Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів»	Волинський обласний еколого-натуралістичний центр Волинської обласної ради, наказ від 24.04.2026р. № 45/о/д	Шевчук Ольга Олегівна
33.	Діланян Артур Арменович	5	II			IV (обласний) етап Всеукраїнських змагань з футболу		Голощук Оксана Миколаївна

						«Шкільний м’яч»		
34.	Гловацький Юліан Сергійович	5	II			IV (обласний) етап Всеукраїнських змагань з футболу «Шкільний м’яч»		Голощук Оксана Миколаївна
35.	Аполлонін Артем Вадимович	5	II			IV (обласний) етап Всеукраїнських змагань з футболу «Шкільний м’яч»		Голощук Оксана Миколаївна
36.	Базіла Святослав Петрович	5	II			IV (обласний) етап Всеукраїнських змагань з футболу «Шкільний м’яч»		Голощук Оксана Миколаївна
37.	Антонюк Богдан Юрійович	5	II			IV (обласний) етап Всеукраїнських змагань з футболу «Шкільний м’яч»		Голощук Оксана Миколаївна
38.	Василенко Ілля Андрійович	4	II			IV (обласний) етап Всеукраїнських змагань з футболу «Шкільний м’яч»		Голощук Оксана Миколаївна
39.	Богуш Михайло Олександрович	4	II			IV (обласний) етап Всеукраїнських змагань з футболу «Шкільний м’яч»		Голощук Оксана Миколаївна
40.	Усатий Назарій Вікторович	4	II			IV (обласний) етап Всеукраїнських змагань з футболу «Шкільний м’яч»		Голощук Оксана Миколаївна
41.	Покосінська Катерина Сергіївна	6	II			IV (обласний) етап Всеукраїнських змагань з футболу «Шкільний м’яч»		Голощук Оксана Миколаївна
42.	Дзюба Назарій Олегович	7	III			Обласний конкурс народного мистецтва «Писанкові традиції та	Волинський обласний еколого-натуралістичний центр Волинської обласної ради,	Андрощук Леонід Якович

						великодній сувенір»	наказ від 11.05.2026р. № 51/о/д	
43.	Гладчук Влас Віталійович	7	III			Обласне відкрите змагання з робототехніки «ROBOFEST-MODERN»	Комунальна установа «Волинська обласна Мала академія наук»	Ничипорук Андрій Сергійович
44.	Дзюба Назарій Олегович	7	III			Обласне відкрите змагання з робототехніки «ROBOFEST-MODERN»	Комунальна установа «Волинська обласна Мала академія наук»	Ничипорук Андрій Сергійович
45.	Акієв Ігор Романович	6	III			Обласне відкрите змагання з робототехніки «ROBOFEST-MODERN»	Комунальна установа «Волинська обласна Мала академія наук»	Ничипорук Андрій Сергійович
46.	Гладчук Влас Віталійович	7	II	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Управління з гуманітарних питань, наказ від 06.05.2026р. № 219			Голощук Оксана Миколаївна Ничипорук Андрій Сергійович Пуш Наталія Миколаївна
47.	Сухецький Ігор Юрійович	7	II	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Управління з гуманітарних питань, наказ від 06.05.2026р. № 219			Голощук Оксана Миколаївна Ничипорук Андрій Сергійович Пуш Наталія Миколаївна
48.	Здебський Роман Юрійович	7	II	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Управління з гуманітарних питань, наказ від 06.05.2026р. № 219			Голощук Оксана Миколаївна Ничипорук Андрій Сергійович Пуш Наталія Миколаївна
49.	Клімашко Максим Андрійович	7	II	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Управління з гуманітарних питань, наказ від 06.05.2026р. № 219			Голощук Оксана Миколаївна Ничипорук Андрій Сергійович Пуш Наталія Миколаївна

50.	Остап'юк Олександр Олегович	7	II	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Управління з гуманітарних питань, наказ від 06.05.2026р. № 219			Голощук Оксана Миколаївна Ничипорук Андрій Сергійович Пуш Наталія Миколаївна
51.	Усата Владислава Вікторівна	8	II	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Управління з гуманітарних питань, наказ від 06.05.2026р. № 219			Голощук Оксана Миколаївна Ничипорук Андрій Сергійович Пуш Наталія Миколаївна
52.	Ларіна Олеся Олександрівна	8	II	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Управління з гуманітарних питань, наказ від 06.05.2026р. № 219			Голощук Оксана Миколаївна Ничипорук Андрій Сергійович Пуш Наталія Миколаївна
53.	Бараненко Олег Євгенович	8	II	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Управління з гуманітарних питань, наказ від 06.05.2026р. № 219			Голощук Оксана

Високі результати у навчанні в 2025-2026н.р. показали 34 учні, 27 з яких нагороджені похвальними листами, 52 учні засвоїли навчальний матеріал на середній рівень, початкового рівня знань не виявлено. На засіданні методичної ради закладу освіти ухвалили вчителям предметникам працювати над підвищенням якості знань учнів.

III.Педагогічна діяльність педагогічних працівників

У 2025–2026 навчальному році в Гімназії №7 проведено самооцінювання за напрямом **«Педагогічна діяльність педагогічних працівників»**.

Самооцінювання здійснювалося відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти та охоплювало аналіз професійної діяльності педагогів, ефективності планування й організації освітнього процесу, використання сучасних освітніх технологій, дотримання принципів академічної доброчесності, партнерської взаємодії з учнями та батьками, а також професійного розвитку педагогічних працівників.

За результатами проведеного самооцінювання діяльність педагогічних працівників гімназії оцінено на високому рівні, що свідчить про належну якість організації освітнього процесу,

професіоналізм педагогічного колективу, готовність до впровадження сучасних освітніх підходів та забезпечення якісної освіти відповідно до вимог Нової української школи.

Отримані результати стануть основою для подальшого вдосконалення професійної майстерності педагогів, розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти та реалізації пріоритетних напрямів розвитку гімназії.

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами на 100%. Реалізацію освітнього процесу в закладі здійснювали 39 педагогічних працівників, 2 з яких - сумісники. Добір і закріплення кадрів відбувався з урахуванням психологічної сумісності педагогів, професійної та індивідуальної спрямованості.

Якісні показники кадрового забезпечення:

Троє педагогів гімназії успішно пройшли сертифікацію: Шевчук О.О., Кандиба О.О. , Пуш Н.М. та залучені до оцінювання результатів вчителів, які проходитимуть сертифікацію.

Середній вік педагогів – 41

У 2025-2026н.р. атестувалося 6 педагогів,

Наухацька Л.М., Голощук О.М., Домбровська Н.Л., Шевчук О.О.. - підтвердили кваліфікаційні категорії

Кревська О.Ю. -підвищила кваліфікаційну категорію

Кандиба О.О.- підтвердила кваліфікаційну категорію, присвоєно педагогічне звання «старший учитель»

На XXX обласну виставку дидактичних та методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині» цьогоріч було представлено 2 роботи в номінації мовно-літературна освіта, які зайняли І місце у міському та обласному етапі:

Збірник вправ«Smart Activity Book» - автор Боруцька К.С., учитель англійської мови

Комунікативно-ситуативні вправи для формування умінь усного діалогічного мовлення у процесі вивчееня морфології - автори Майкут А.І., Кліщук Н.В.- учителі української мови та літератури

У гімназії у 2025-2026 н.р. функціонували 5 методичних комісій:

- учителів початкових класів – керівник О.О. Шевчук;
- учителів суспільно-гуманітарного напряму – керівник Пуш Н.М.;
- учителів природничо-математичного, фізкультурного та художнього напрямів – керівник Тлучкевич О.О.;
- вихователів ГПД – керівник Домбровська Н.Л.
- асистентів учителів – керівник Місюк С.В.

Усі засідання методичних комісій проводилися згідно плану, рішення комісій задукоментовані протокольно.

Професійне зростання педагогічного колективу Гімназії №7 є одним із пріоритетних напрямів діяльності адміністрації закладу. Створення умов для безперервного професійного розвитку педагогів, удосконалення їхньої фахової майстерності, розвитку цифрових компетентностей та впровадження сучасних освітніх технологій сприяє підвищенню якості освітнього процесу й забезпеченню конкурентоспроможності закладу освіти.

IV Управлінська діяльність

Управління діяльністю Комунальної організації «Гімназія №7 Володимирської міської ради» у 2025–2026 навчальному році здійснювалося відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері освіти, Статуту закладу, освітньої програми, річного плану роботи гімназії та інших нормативно-правових документів.

У закладі забезпечено наявність та актуальність нормативно-правової бази, що регламентує освітню діяльність. Основні документи, інформація про організацію освітнього процесу, фінансову діяльність, кадрове забезпечення та інші матеріали оприлюднюються на офіційному вебсайті гімназії відповідно до вимог законодавства щодо відкритості та прозорості діяльності закладів освіти.

Основними формами управлінської взаємодії з педагогічним колективом були педагогічні ради, виробничі наради, оперативні наради при директорі, індивідуальні консультації, а також оперативне інформування через корпоративні засоби електронної комунікації.

Внутрішній контроль здійснювався відповідно до річного плану роботи та охоплював питання якості освітнього процесу, рівня навчальних досягнень учнів, організації інклюзивного навчання, дотримання педагогічними працівниками вимог чинного законодавства, ведення ділової документації, виконання освітніх програм, організації безпечного освітнього середовища, стану відвідування занять учнями, роботи груп подовженого дня, організації харчування та виконання посадових обов'язків працівниками.

Пріоритетними напрямами управлінської діяльності залишаються відкритість, прозорість, партнерська взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу, дотримання принципів академічної доброчесності, демократичності, педагогічної етики та відповідальності за результати спільної діяльності.

У гімназії системно впроваджується політика академічної доброчесності. Заходи щодо формування культури академічної доброчесності серед учнів та педагогічних працівників передбачені річним планом роботи та реалізуються через інформаційно-просвітницьку, методичну та виховну діяльність.

Управлінські рішення приймалися на засадах колегіальності, об'єктивності, врахування пропозицій педагогічного колективу, органів громадського самоврядування та з урахуванням інтересів здобувачів освіти.

З метою забезпечення відкритості діяльності закладу інформація про основні події, досягнення учнів і педагогів, виховні, спортивні та освітні заходи систематично висвітлювалася на офіційному вебсайті гімназії, а також на сторінках закладу у соціальних мережах Facebook та Instagram. Це сприяє ефективній комунікації з батьківською громадськістю, засновником та громадою міста.

Протягом 2025–2026 навчального року письмових звернень, скарг чи заяв, що потребували розгляду відповідно до Закону України «Про звернення громадян», до адміністрації гімназії не надходило.

Усні звернення батьків та інших учасників освітнього процесу стосувалися переважно таких питань:

- організації освітнього процесу (розклад занять, забезпечення підручниками,);
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища;
- особливостей адаптації, навчання та поведінки окремих учнів;
- якості освітнього процесу, оцінювання навчальних досягнень та взаємодії педагогів із батьками;
- організації позакласної діяльності та участі учнів у конкурсах, проєктах і спортивних заходах.

Усі звернення розглядалися своєчасно, у межах компетенції адміністрації, із дотриманням принципів конструктивного діалогу, партнерства та забезпечення найкращих інтересів дитини.

Головні завдання закладу освіти на наступний навчальний рік:

- забезпечення якісної реалізації Державних стандартів початкової та базової середньої освіти й упровадження концептуальних засад Нової української школи;
- підвищення якості освітнього процесу шляхом упровадження сучасних педагогічних технологій, компетентнісного, діяльнісного та особистісно орієнтованого навчання;
- створення безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища, підтримка психоемоційного благополуччя всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток цифрової компетентності педагогів та учнів, ефективне використання цифрових освітніх ресурсів;
- підвищення професійної майстерності педагогічних працівників через безперервний професійний розвиток, самоосвіту та обмін педагогічним досвідом;
- розвиток STEM-освіти, робототехніки, проєктної та дослідницької діяльності учнів;
- формування культури академічної доброчесності, громадянської відповідальності та національно-патріотичного виховання;
- зміцнення партнерської взаємодії між учнями, педагогами, батьками, засновником і громадою;
- активізація діяльності органів учнівського самоврядування, підтримка учнівських ініціатив, розвитку лідерства, волонтерства та соціальної активності.

Проблема, над якою працює педагогічний колектив гімназії: «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи».

Організаційна робота педколективу над створенням умов для провадження освітньої діяльності

1. Підготувати школу до роботи в умовах війни. Забезпечити виконання рекомендацій МОН зі створення умов для безпечного перебування учнів та працівників у закладі.

Віжанська Т.В..

2. Провести профілактику та поточний ремонт сантехнічного та електричного обладнання, до 20.08.2026 року.

Варцаба В.В., Сац В.О.

3. Провести з педагогічними працівниками установи інструктивно-методичні наради з питань планування освітнього процесу, ознайомлення з новими навчальними програмами та заходами щодо впровадження Державних стандартів освіти.

Кревська О.Ю.

4. Створити ефективну систему методичної роботи для забезпечення якісного освітнього процесу, продовжити впровадження засад нової української школи.

Кревська О.Ю.

5. Здійснити у повній мірі кадрове забезпечення закладу освіти працівниками та обслуговуючим персоналом відповідно до штатного розпису до 01.09.2026 року.

Віжанська Т.В

6. Укомплектувати мережу класів відповідно до потужності закладу.

7. Погодити планування роботи вихователів, вчителів, асистентів вчителів, затвердити графіки роботи.

до 15.09.2026 року.

8. Підготувати загальнообов'язкові накази по гімназії відповідно до нормативних вимог до 05.09.2026 року.

9. Провести загальнообов'язкові інструктажі з працівниками та дітьми з питань охорони праці та техніки безпеки відповідно до чинного законодавства до 05.09.2026 року.

10. Оформити акти готовності закладу освіти до початку навчального року.

Розділ ІІ. Освітнє середовище закладу освіти

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальний за реалізацію	Відмітка про виконання	Форма узагальнення результатів виконання
Забезпечення комфортних і безпечних умов праці та навчання					
2.1.1	Провести обстеження території закладу освіти, ігрових споруд, спортивного майданчику	Серпень	Пуш Н.М.		Наказ
2.1.2.	Забезпечити оптимальний санітарно-гігієнічний режим діяльності гімназії, контролювати дотримання відповідних вимог, харчування учнів, контроль якості продукції та технології приготування їжі.	Упродовж року	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю.		Режим закладу освіти, журнал бракеражу, меню
2.1.3.	Розробити графіки роботи працівників закладу, режим дня учнів, розклад уроків, графік харчування учасників освітнього процесу	Вересень	Кревська О.Ю.		Затверджені графіки, розклад уроків
2.1.4.	Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості надання освітніх послуг, безпеки освітнього середовища.	Упродовж року	Адміністрація закладу		Наказ
2.1.5.	Підготувати та провести психолого-педагогічні консиліуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Листопад	Практичний психолог		Рекомендації, довідки
2.1.6.	Провести заходи щодо адаптації молодих спеціалістів до професійної діяльності	Упродовж І семестру	Практичний психолог, наставники		Рекомендації
2.1.7.	Контроль за наявністю планів евакуації, інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах	Жовтень Травень	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю. Пуш Н.М.		
2.1.8.	Провести інструктаж працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності: первинних – при прийнятті на роботу, повторних – кожні 3 місяці (для небезпечних робіт) та кожні 6 місяців (для звичайних), позапланових, цільових – за потреби.	Упродовж року	Віжанська Т.В. Пуш Н.М.		Наказ

2.1.9.	Обговорити стан роботи з охорони праці та попередження травматизму на педагогічній раді, нарадах за участю директора, зборах трудового колективу.	Упродовж року	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю. Пуш Н.М.		Довідка
2.1.10	Контроль за проходженням обовязкового медогляду педагогічними працівниками та учнями	Серпень	Сестра медична		Довідка
2.1.11	Ознайомити з посадовими інструкціями працівників закладу	Вересень	Якимюк О.С.		
2.1.12	Формування оптимальної мережі закладу на 2026-2027 навчальний рік з урахуванням норм наповнюваності в класах.	Серпень	Віжанська Т.В.		Наказ
2.1.13	Спрогнозувати потреби на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	Жовтень	Віжанська Т.В. Пуш Н.М.		Запит
2.1.14	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	Вересень	Пуш Н.М.		Практичне заняття
2.1.15	Організувати та провести практичне тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	Вересень	Кревська О.Ю.		Практичне заняття
2.1.16	Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів гімназії	Впродовж року	Віжанська Т.В.		Наказ
2.1.17	Дотримуватися плану заходів щодо популяризації шкільного харчування затвердженого наказом управління з гуманітарних питань виконавчого комітету Володимирської міської ради 14.08.2026 №343	Впродовж року	Кревська О.Ю.		Наказ Аналіз результатів анкетування (довідка)
2.1.18	Забезпечити якісну організацію чергування по гімназії адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Впродовж року	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю.		Наказ графік
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
2.2.1.	Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу (цькуванню)	Вересень	Кревська О.Ю. Педагог організатор		План

2.2.2.	Оприлюднити інформацію щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті школи	Упродовж навчального року	Кревська О.Ю.		Наказ
2.2.3.	Співпрацювати з ССД, ЦСС, ювенальною поліцією з питань профілактики правопорушень, злочинів серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи	Упродовж навчального року	Соціальний педагог, педагог організатор		План роботи
2.2.4.	Оновити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, оприлюднити та обговорити на загальношкільних батьківських зборах, зборах учнівського колективу	Вересень	Кревська О.Ю. Педагог організатор Класні керівники.		Розроблені правила
2.2.5.	Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини;	Впродовж року	Класні керівники Соціальний педагог		План
2.2.6.	Реагувати на звернення щодо булінгу (цькування) відповідно розробленого алгоритму дій	Упродовж навчального року	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю.		Наказ
2.2.7.	Провести роз'яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет серед учасників освітнього процесу.	Упродовж навчального року	Вчитель інформатики Педагог організатор		Практичне заняття
2.2.8.	Здійснювати патронаж сімей учнів «групи ризику» Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	Класні керівники Соціальний педагог.		План
2.2.9	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів гімназії	Серпень	Кревська О.Ю.		Протокол
2.2.10	Забезпечити щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	Впродовж року	Класні керівники Соціальний педагог		
2.2.11	Підтримувати роботу «Скринька довіри»	Впродовж року	Практичний психолог		

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
2.3.1.	Створити команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Вересень	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю.		Наказ
2.3.2.	Розробити та затвердити індивідуальну програму розвитку учнів з особливими освітніми потребами	До 15.09	Команда психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами		Програма
2.3.3.	Модернізація дизайну та облаштування шкільних приміщень із урахуванням сучасних вимог до освітнього середовища	Упродовж навчального року	Віжанська Т.В. Пуш Н.М.		
2.3.4.	Продовжити облаштування ресурсної кімнати	Упродовж навчального року	Пуш Н.М.		
2.3.5.	Налагодити тісну взаємодію з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру	Упродовж навчального року	Кревська О.Ю. Члени команди супроводу		
2.3.6	Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету практичного психолога.	Упродовж навчального року	Віжанська Т.В.		
2.3.7.	Забезпечити динамічність освітнього середовища	Упродовж навчального року	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю. Педагогічний колектив		
2.3.8.	Спрямувати діяльність педагогів на навчання /обмін досвідом із тематики формування здоровязбережувальної та екологічної компетенції.	Упродовж навчального року	Кревська О.Ю.		Рекомендації
2.3.9.	Продовжити застосування методики «Стіни, що говорять»	Постійно	Педагог організатор, психолог, учнівське самоврядування		
2.3.10.	Залучати учнівське самоврядування до вивчення потреб учасників освітнього процесу.	Упродовж року	Педагог організатор Соціальний педагог		План
2.3.11.	Продовжити діяльність шкільного лісництва для вдосконалення екологічної поведінки	Упродовж року	Тлучкевич О.О.		Наказ Договір

Розділ ІІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальний за реалізацію	Відмітка про виконання	Форма узагальнення результатів виконання
Створення відкритої та зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень					
3.1.1	Оновити та оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Вересень	Педагоги		Критерії на сайті
3.1.2.	Опрацювати питанння впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на засіданні інтервізійної групи вчителів	Упродовж року	Кревська О.Ю Керівники м.к.		Протокол
3.1.3.	Провести моніторинг реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках (учителів, які розробили власну систему оцінювання)	Упродовж року	Віжанська Т.В.		Довідка
3.1.4	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.		Віжанська Т.В. Кревська О.Ю.		Довідка
Відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти					
3.2.1.	Розглянути на нараді при директору питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	Серпень	Кревська О.Ю.		Протокол
3.2.2.	Моніторити навчальні досягнення учнів шляхом проведення діагностичних робіт	Упродовж навчального року	Кревська О.Ю. Педагоги		Звіт
3.2.3.	Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності	Упродовж навчального року	Педагоги		План
3.2.4.	Прослідковувати індивідуальний прогрес кожного учня з особливими освітніми потребами з метою коригування результатів навчання.	Упродовж навчального року	Вчителі, асистенти вчителів		Інд.траєкт.

3.2.5	Забезпечити оптимальний темп здобуття освіти учнями	Упродовж навчального року	Вчителі предметники		Інд. траєкт
3.2.6.	Організація роботи з учнями, які мають високі пізнавальні можливості, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Упродовж навчального року	Кревська О.Ю. Керівники м/к		Інд. зан.
Формування відповідальності за результати діяльності , самооцінювання здобувачів освіти					
3.3.1.	Провести марафон методичних знахідок учителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання (показові уроки, майстер-класи)	Упродовж навчального року	Керівники м.к.		Практичні заняття
3.3.2.	Продовжити роботу гуртка Мала академія-Наймолодші для дітей з високими пізнавальними можливостями.	Упродовж навчального року	Вчителі, вчителі-предметники		Графік
3.3.3.	Забезпечити участь здобувачів освіти у конкурсах різних рівнів	Упродовж навчального року	Вчителі предметники		

Розділ IV Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальний за реалізацію	Відмітка про виконання	Форма узагальнення результатів виконання
Освітні та виховні підходи в організації освітнього процесу					
4.1.1	Розробити освітню програму закладу на 2026-2027 навчальний рік, розглянути її на педагогічній раді.	Серпень	Кревська О.Ю.		Затверджена програма
4.1.2.	Розробити план проведення методичних заходів:	Вересень	Керівники методичних комісій		План
4.1.3.	Здійснювати виховну роботу у гімназії методом виховних проектів	Упродовж року	Кревська О.Ю.		План - проект
4.1.4.	Забезпечувати виконання: ✓ Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, схваленою постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2023 № 1322; ✓ Закон України № 2834-IX «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» (набув чинності 1 січня 2023 року). ✓ інші чинні нормативно-правові акти у сфері національно-патріотичного виховання, громадянської освіти та формування української національної ідентичності	Упродовж року	Кревська О.Ю.		Довідка Наказ
4.1.5.	Формувати ключові освітні компетентності, необхідні для успішної реалізації в художньо-естетичному вихованні, шляхом залучення до позакласної діяльності.	Упродовж року	Кревська О.Ю. Педагог організатор		Заходи
4.1.6.	Залучати учнів до природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах, на території, висаджуванням дерев, кущів, проведення ігор-подорожей, екологічних стежин, туристських походів;	Упродовж року.	Педагогічний колектив		Практичні заняття

	організація та проведення екологічних акцій, змагань, конкурсів				
4.1.7.	Створити умови для реалізації здібностей дітей: ✓ формувати початкові загально-трудові уміння та навички, здатність до взаємодії з іншими в процесі діяльності; ✓ виховувати загальну культуру праці шляхом залучення до посильних видів трудової діяльності;	Упродовж року	Педагогічний колектив		Практичні заняття
4.1.8.	Продовжити співпрацю з ЦПО з метою функціонування гуртків на базі закладу	Упродовж року	Віжанська Т.В.		Графік
4.1.9.	Здійснювати систематичну пропаганду здорового способу життя. Впровадити рухливі перерви, ранкову зарядку	Упродовж року	Педагогічний колектив Голощук О.М.		Практичні заняття
4.1.10.	Контролювати проведення спортивних годин	Постійно	Кревська О.Ю.		Наказ
4.1.11	Здійснювати заходи по професійній орієнтації	Постійно	Педагогічний колектив		Практичні заняття
4.1.12	Виховувати в здобувачів освіти повагу до родини, роду, національних традицій, обрядів. Проводити родинні свята, реалізувати виховні класні проекти.	Постійно	Педагогічний колектив		Проєкт
4.1.13	Створювати умови для участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах та інших інтелектуальних змаганнях, підтримувати обдарованих учнів і сприяти розвитку їхніх здібностей.	Жовтень	Кревська О.Ю. Вчителі-редметники		Наказ
4.1.14	Налагодити роботу з учнівським самоврядуванням. Організувати роботу школи лідерів за авторською програмою «Активний, діяльний - успішний, щасливий»	Упродовж року	Педагог організатор		Графік
Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогів					
4.2.1.	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Грудень	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю.		Довідка
4.2.2.	Організація і проведення консультативної та навчально-методичної роботи з молодими, малодосвідченими педагогами. Організація педагогічного наставництва для молодих педагогів.	Упродовж навчального року	Керівники м.к.		Наказ
4.2.3.	Ознайомлення педколективу з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації педпрацівників.	Упродовж навчального року	Пуш Н.М.		Нарада

4.2.4.	Вивчення атестаційною комісією педагогічної діяльності осіб, які атестуються: - відвідування уроків, позаурочних заходів; - вивчення рівня навчальних досягнень учнів із відповідного предмета; ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу тощо.	Жовтень-березень	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю. Керівники м.к.		Довідка
4.2.5.	Засідання атестаційної комісії (розгляд заяв на позачергову атестацію) атестаційних листів, заслуховування виступів працівників, які атестуються	Жовтень	Члени атестаційної комісії		Протокол
4.2.6.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом про результати атестації, подання наказу до бухгалтерії для перерахунку заробітної плати.	Квітень	Віжанська Т.В.		Наказ
4.2.7.	Залучення педагогів до інноваційної діяльності	Упродовж навчального року	Кревська О.Ю.		Довідка
4.2.8.	Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, а також в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб.	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив		Рішення педради
4.2.9.	Впровадження роботи динамічних груп	Упродовж року	Педагоги, керівники м\к		Протокол
	Педагогіка партнерства				
4.3.1.	Налагодити обмін інформацією з батьками про результати навчання дітей, системне проведення батьківських зборів, індивідуальних зустрічей.	Упродовж року	Педагогічний колектив		Протокол
4.3.2.	Формувати свідоме і відповідальне ставлення учнів, батьків, працівників закладу до освітнього процесу та результатів праці організовувати круглі столи за участю батьків з проблем та перспектив розвитку закладу, проводити зустрічі з учнівським активом з питань створення мотивуючого середовища в гімназії	Упродовж року	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю. Класні керівники		Пропозиції
4.3.3.	Здійснювати організацію співробітництва та соціального партнерства адміністрації, педагогічного колективу, батьків, учнів, соціальних партнерів, громадськості.	Упродовж року	Педагогічний колектив		Заходи
4.3.4.	Залучати батьків до спільної роботи з різних напрямків виховання дітей для	Упродовж року	Педагогічний колектив		Практичні заняття

	формування цінностей особистості, упровадження дієвих стимулів само мотивації (відкриті уроки, заняття, спільне викладання, реалізація прєктів)				
4.3.5.	Виявляти найбільш ефективні форми та способи взаємодії учнів, батьків, педагогів та сприяти їх впровадженню в освітній процес.	Упродовж року	Класні керівники, практичний психолог		Результати діагностик
4.3.6.	Створювати організаційно-педагогічні умови для пропаганди педагогічних знань з метою підвищення педагогічної грамотності батьків; організовувати заходи для батьківської громадськості, спрямовані на оволодіння батьками системою понять для ефективного партнерства(батьківські збори, лекторії)	Упродовж року	Педагогічний колектив		Протокол
4.3.7.	Моніторинг батьківської громадськості щодо якості надання освітніх послуг.	Упродовж року	Кревська О.Ю.		Довідка
Реалізація принципів академічної доброчесності					
4.4.1.	Затвердити нове Положення про академічну доброчесніть на основі Закону України № 4742-IX, що почав діяти з 31 липня 2026-го року включно зі змінами до Закону “Про повну загальну середню освіту	Серпень	Керівники м.к. Педагоги		Педагогічна рада Наказ Положення
4.4.2.	Створити комісію з питань академічної доброчесності		Кревська О.Ю.		Наказ
4.4.3.	Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	Червень	Віжанська Т.В. Кревська О.Ю.		Наказ
Результативність освітньої діяльності					
4.5.1.	Проведення анкетувань, діагностичних вимірів та моніторингових досліджень із питань освітньої, дослідницької, виховної та методичної роботи.	Упродовж року	Кревська О.Ю.		Довідка
4.5.2.	Визначення динаміки професійного рівня педагогів, які потребують методичної допомоги.	Упродовж року	Керівники м.к.		Довідка
4.5.3.	Надати інформаційну звітність результатів моніторингу успішності учнів класу	Щосеместру	Класні керівники		Звіт

Розділ V. Управління закладом освіти

5.1.1Циклограма роботи

№ з/п	Захід	Виконавець	Примітка
1.	З приходом на роботу перевірити: присутність працівників підпорядкованої служби (при необхідності, зробити заміну), присутність та здоров'я учнів (вияснити причини відсутності), оцінити стан приміщень, технічних засобів навчання (при несправності, прийняти міри щодо ремонту). При виявлені дітей з ознаками ГРВІ доповісти директору та прийняти міри до ізоляції дитини та тимчасової зупинки руху класу, де знаходилась дитина, до прийняття узгодженого з батьками, медичною службою рішення.	Заступник директора	
2.	Скорегувати тижневий план роботи у відповідності до ситуації, що склалась на цей день.	Директор Заступник директора	
3.	Здійснювати точковий контроль за освітнім процесом відповідно до тижневого плану, плану роботи закладу освіти, дотриманням режиму дня, правилами внутрішнього розпорядку, чергуванням по закладу освіти.	Директор Заступник директора	
4.	Перевірити виконання учасниками освітнього процесу наказів директора, розпоряджень, а також власних доручень, що були дані напередодні. При потребі вжити заходів адміністративного впливу щодо їх безумовного виконання. При неодноразовому невиконанні працівником вимог адміністрації внести пропозиції директору закладу освіти про притягнення його до дисциплінарної відповідальності.	Заступник директора	
5.	Відвести час (не менше 1 години) для консультацій, бесід з працівниками (можлива участь в інтервізійних групах), вироблення власних пропозицій з удосконалення окремих напрямків роботи, режимних моментів, вже прийнятих рішень.	Директор Заступник директора	
6.	Відвести час (не менше 1 години) для самоосвіти, роботи з документами, перспективних питань.	Директор Заступник директора	
7.	Підвести підсумки дня, скорегувати роботу на наступний день.	Директор	
8.	Прийом громадян	Щоденно за потребою	

5.2	Захід	Термін виконання	Виконавець	Примітка
	5.2 Кадрова політика			
5.2.1	Забезпечити заклад освіти ефективними кадрами	Серпень	Віжанська Т.В	Штатний розпис
5.2.2	Розробити ефективну кадрову політику та забезпечити можливості професійного розвитку педагогічних працівників	Упродовж року	Віжанська Т.В.	
5.2.3	Розробити критерії ефективності взаємодії співробітників, налагодити правильні інформаційні потоки		Віжанська Т.В. Кревська О.Ю.	
5.2.4	Вибудувати найоптимальнішу комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу		Віжанська Т.В. Кревська О.Ю.	
	5.3. Громадська активність та ініціативи учасників освітнього процесу			
5.3.1.	Участь у заходах місцевої громади(фестивалі, свята, толоки)	Упродовж року	Педагогічний колектив	
5.3.2	Забезпечити участь дітей та педагогів у проведенні Всеукраїнських благодійних акцій .	Упродовж року	Педагогічний колектив	
5.3.3.	Підтримка проектів Громадського бюджету	Упродовж року	Педагогічний колектив	
5.3.4.	Участь у громадському шкільному бюджеті	Листопад	Кревська О.Ю.	
	5.4. Заходи з реалізації пропозицій колективу			
5.4.1	Моніторинг думки колективу щодо ефективного управління закладом та загальним психологічним кліматом.			
5.4.2.	Придбання необхідної оргтехніки: Принтер Біндер			
5.4.3	Заходи для покращення мікроклімату в колективі: Організація роботи педагогічного кафе, спільні свята, спортивні змагання, виставки творчих робіт			

План педагогічних рад у 2026-2027 н.р.

Педагогічна рада № 1 (серпень)

1. Обрання секретаря педагогічної ради у 2026-2027 н.р.
Т.В. Віжанська
2. Про результати моніторингу рівня навченості здобувачів освіти гімназії у 2025-2026 н.р.
О.Ю. Кревська
3. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2026-2027 н.р.
Т.В.Віжанська
4. Про схвалення освітньої програми 2026-2027 н.р.та перерозподіл годин навчального плану.
О.Ю. Кревська
5. Про схвалення структури навчального року.
Т.В.Віжанська
6. Про схвалення режиму роботи закладу та дотримання правил внутрішнього розпорядку
О.Ю. Кревська
7. Про затвердження навчальних програм для 5-9 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.
О.Ю. Кревська Учителі-предметники
8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів та особливості оцінювання у 5-9 класах НУШ.
О.О. Шевчук, О.Ю. Кревська
9. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х класах у 2026-2027 н.р.
Керівники методичних комісій
10. Про організацію інклюзивного навчання у 2026-2027 н.р.відповідно до оновлених нормативно-правових вимог.
Т.В. Віжанська
11. Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) в 2026-2027 н.р..
О.Ю. Кревська
12. Про організацію сімейного навчання у 2026-2027 н.р.
О.Ю. Кревська
13. Про організацію роботи групи подовженого дня. Затвердження режиму роботи групи.
О.Ю. Кревська
14. Про розподіл класів на групи при вивченні окремих предметів
О.Ю. Кревська
15. Про схваленння Положень про академічну доброчесність, Про організацію внутрішнього контролю та управління ризиками під час забезпечення виконання завдань і заходів, визначених у межах реалізації Плану України , Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях гімназії №7, Алгоритм дій працівників закладу у разі виявлення невідомої особи на території гімназії.
Т.В.Віжанська
16. Різне

Педагогічна рада № 2(жовтень)

1. Інклюзивне освітнє середовище як умова підтримки, розвитку та успішності кожної дитини.
Т.В.Віжанська

2. М'які навички (soft skills) як основа формування самоефективної особистості в умовах роботи ГПД.
О.Ю. Кревська, Н.Л.Домбровська

3. Організація якісного, безпечного та здорового харчування здобувачів освіти як складова безпечного освітнього середовища
Н.М.Пуш

4. Про визнання/ не визнання документів про підвищення кваліфікації педагогів.
Т.В. Віжанська

5. Різне

Педагогічна рада № 3(січень)

1. Оцінювання як інструмент розвитку: підтримка навчального поступу та мотивації здобувачів освіти. Аналіз результативності освітнього процесу за І семестр 2026-2027 н.р.
О.Ю.Кревська

2. Про виконання рішень педради від (Профорієнтаційна робота в гімназії: від компетентностей до конкурентоспроможності)
Т.В.Віжанська

3. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу: відповідальність, профілактика та культура безпеки.
Н.М.Пуш

4. Про визнання документів про підвищення кваліфікації, отриманих поза ВІППО.
Т.В. Віжанська

Педагогічна рада № 4(березень)

1. Створення безпечного освітнього простору як основна умова якісного навчання та розвитку учнів.(Самооцінювання)
Т.В. Віжанська

2. Міжпредметна взаємодія математики, фізики, інформатики та робототехніки як засіб розвитку дослідницьких та інженерних компетентностей учнів .
Кревська О.Ю.

3. Про організацію ДПА в 4 та 9-х класах.
О.Ю. Кревська

4. Про визнання документів про підвищення кваліфікації
Т.В. Віжанська

5. Різне.

Педагогічна рада № 5 (травень)

1. Педагогіка партнерства: сучасні форми взаємодії закладу освіти, педагогів і батьків задля успішного розвитку здобувачів освіти

О.Ю. Кревська, класні керівники

2. Учнівське самоврядування як механізм формування відповідальності, ініціативності та лідерських якостей учнів.

Педагог організатор

3. Академічна доброчесність : правила та щоденна практика

Т.В.Віжанська, керівники м.к.

4. Про перевід учнів 1-3, 5-8 класів на наступний рік навчання.

Класоводи та класні керівники

5. Про перевід/випуск учнів 4-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти.

Класоводи 4 кл.

6. Про нагородження Похвальними листами відмінників навчання 5–8 класів.

Класні керівники

7. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану.

О.Ю. Кревська

8. Про визнання документів про підвищення кваліфікації.

Т.В. Віжанська

9. Різне

Педагогічна рада № 6 (червень)

1. Про виконання освітньої програми закладу освіти у 2026-2027 н.р.

2. Про випуск учнів 9-х класів і видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту .

А.І.Майкут

3. Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2026-2027 навчальний рік.

О.Ю.Кревська

ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ

Серпень

1. Забезпечення організованого початку навчального року. Стан проведення ремонтних робіт
2. Підготовка і оснащення навчальних кабінетів на початок навчального року.
3. Стан проходження медогляду працівниками гімназії.

Вересень

.

1. Про розробення індивідуальної програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами.
2. Про організацію харчування здобувачів освіти у І семестрі

Жовтень

1. Про адаптацію учнів 1-их,5-тих класів до умов навчання в школі.
2. Про організацію атестації педагогічних працівників.
3. Про роботу з молодими спеціалістами.

Листопад

1. Про якість чергування по школі.
2. Про ведення ділової документації у закладі освіти, електронних класних журналів.
3. Про санітарно-гігієнічний стан гімназії.

Грудень

1. Про стан організації методичної роботи у гімназії.
2. Про підсумки участі здобувачів освіти у І етапі олімпіад

Січень

1. Про стан виконання річного плану закладу у І семестрі.

Лютий

1. Про стан відвідування учнями закладу освіти.
2. Про стан матеріально-технічної та навчально-методичної бази гімназії
3. Про організацію роботи з батьками.

Березень

1. Робота педагогічного колективу з профорієнтації
2. Про застосування здоров»язбережувальних технологій в освітньому процесі гімназії.
3. Про стан організації харчування учнів

Квітень

1. Про роботу органів самоврядування
2. Стан відвідування учнями школи

Травень

1. Про планування роботи гімназії на новий навчальний рік

Червень

1. Про хід планування роботи гімназії на новий навчальний рік
2.Про поточний ремонт приміщень закладу освіти.

Циклограма наказів по гімназії			
Захід	Термін виконання	Виконавець	Примітка
Про створення постійно діючої комісії з оприбуткування, передачі та списання матеріальних цінностей	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між членами адміністрації закладу освіти та допоміжним персоналом на 2026/2027 навчальний рік	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про відповідального за ведення військового обліку в гімназії	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про відповідального за ведення діловодства з кадрових питань та ведення ділової документації у гімназії	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про створення команди психолого-педагогічного супроводу	Серпень	Кревська О.Ю.	
Про створення комісії для розслідування нещасних випадків	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про організацію режиму роботи установи (здобувачів освіти).	Серпень	Кревська О.Ю.	
Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників.	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про розподіл педагогічного навантаження.	Серпень	Кревська О.Ю.	
Про створення бракеражної комісії	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про затвердження штатного розпису	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про організацію роботи з охорони праці.	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про створення постійно діючої комісії з ОП	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про створення комісії з протипожежної безпеки.	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про створення комісії з питань академічної доброчесності	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про команду раннього реагування та евакуації учасників освітнього процесу	Серпень	Віжанська Т.В.	
Наказ щодо протидії булінгу	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про зарахування учнів (здобувачів освіти) до гімназії та затвердження мережі класів.	Серпень	Віжанська Т.В.	
Про створення груп подовженого дня	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про організацію чергування по школі	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про затвердження громадського інспектора з охорони праці	Вересень	Віжанська Т.В.	
Про організацію та ведення ЦЗ	Вересень	Віжанська Т.В.	

Про організацію роботи з молодими педагогами	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про організацію методичної роботи в гімназії	Вересень	Віжанська Т.В.	
Про організацію індивідуального навчання	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про організацію учнівського самоврядування	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про створення дружин юних рятувальників-пожежних	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про призначення відповідального за туристсько -краєзнавчу роботу в закладі освіти	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників школи.	Вересень	Віжанська Т.В.	
Про організацію та проведення навчальних екскурсій .	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про створення інклюзивних класів та організацію роботи у них	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму.	Вересень	Віжанська Т.В.	
Про призначення відповідального за ведення програми АІКОМ	Вересень	Віжанська Т.В.	
Про призначення відповідальних за функціонування сайту гімназії	Вересень	Віжанська Т.В.	
Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	Вересень	Віжанська Т.В.	
Про створення робочої групи з самооцінювання	Вересень	Віжанська Т.В.	
Про ведення електронного журналу	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про організацію безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про організацію сімейного навчання у закладі освіти	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про організацію харчування учнів	Вересень	Кревська О.Ю.	
Про запобігання травматизму учнів (здобувачів освіти) під час канікул.	Жовтень	Кревська О.Ю.	
Про забезпечення якісного і здорового харчування здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році	Листопад	Пуш Н.М.	
Про затвердження номенклатури справ та призначення відповідальних за ведення обліку та зберігання документації закладу освіти	Грудень	Віжанська Т.В.	

Про вивчення стану викладання математики та рівня сформованості математичної компетентності учнів початкових класів	Грудень	Віжанська Т.В.	
Аналіз результативності освітнього процесу у І семестрі в гімназії	Січень	Кревська О.Ю.	
Про підсумки роботи щодо дотримання безпекового режиму	Січень	Віжанська Т.В.	
Про вивчення стану викладання інформатики, фізики та робототехніки в гімназії	Лютий	Кревська О.Ю.	
Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	Березень	Віжанська Т.В.	
Про результативність організації освітньої, виховної та розвивальної роботи у групі подовженого дня	Квітень	Кревська О.Ю.	
Про порядок завершення навчального року та завдання щодо підготовки до нового навчального року.	Квітень	Віжанська Т.В.	
Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти .	Квітень	Кревська О.Ю.	
Про створення робочої групи для складання проекту річного плану роботи гімназії на 2027/2028 навчальний рік	Квітень	Віжанська Т.В.	
Про результативність проведення корекційно-розвиткових занять у 2026/2027 навчальному році з дітьми з особливими освітніми потребами.	Травень	Кревська О.Ю.	
Про організоване закінчення 2026-2027 н.р.	Травень	Віжанська Т.В.	
Про стан виконання навчальних планів і програм за рік	Червень	Кревська О.Ю.	